

Структура и органы управления

Координацию и регулирование деятельности Детского сада осуществляет управление образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - управление образования) в соответствии с его компетенцией.

- ✓ Почтовый адрес управления образования: Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Мира, дом 64 (Новый город, 3/17).
- ✓ График работы управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан (отдел дошкольного образования): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 час. до 17.00 час.
- ✓ Справочные телефоны управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны: 38-83-63, 38-33-02, 30-55-60.
- ✓ Адрес официального сайта управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны в сети Интернет: www.nabchelny.ru.

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

- 1) содействует осуществлению уставной деятельности Детского сада;
- 2) осуществляет контроль за образовательной деятельностью Детского сада;
- 3) осуществляет контроль соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников в Детском саду;
- 4) координирует работу Детского сада по оказанию платных образовательных услуг;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

Координация и регулирование деятельности Детского сада в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления, либо приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

Порядок управления Детским садом

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление Детским садом осуществляется в соответствии со своей компетенцией учредителем, наблюдательным советом, заведующим, а также органами самоуправления Детского сада.

К компетенции **учредителя** относятся:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Детского сада, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, либо приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа;

6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Детского сада;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение заведующего и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, назначение заместителей заведующего, главного бухгалтера Детского сада;

9) назначение членов наблюдательного совета Детского сада (далее - наблюдательный совет) и досрочное прекращение их полномочий;

10) рассмотрение и одобрение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом Детского сада.

11) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;

12) определение средства массовой информации, в котором Детский сад ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Детского сада, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

14) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Непосредственное руководство Детским садом осуществляет **заведующим**, который назначается на должность учредителем.

Заведующий:

1) действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

2) от имени Детского сада совершает сделки, выдает доверенности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада;

3) утверждает структуру Детского сада, его штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, графики работы и расписание занятий, планирует и организует образовательный процесс;

4) распределяет обязанности между работниками Детского сада, утверждает должностные инструкции работников Детского сада, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам;

5) принимает и увольняет работников Детского сада, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

7) утверждает локальные акты Детского сада;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Формами самоуправления Детского сада являются:

1) Педагогический совет Детского сада (далее - Педагогический совет);

2) Общее собрание коллектива Детского сада (далее - Общее собрание коллектива);

3) Родительский комитет Детского сада (далее - Родительский комитет).

В состав **Педагогического совета** входят все педагогические работники Детского сада. Педагогический совет:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Детского сада, развитию их творческих инициатив;
- 3) обсуждает годовой план работы Детского сада;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Детского сада.

Общее собрание коллектива:

- 1) вырабатывает предложения о внесении в настоящий устав изменений и дополнений, предоставляет их заведующему для направления в наблюдательный совет для подготовки соответствующих рекомендаций учредителю относительно их принятия;
- 2) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Детского сада;
- 3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДОО;
- 4) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании коллектива.

Родительский комитет создан в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и обеспечения взаимосвязи педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы Детского сада.

Родительский комитет:

- 1) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Родительском комитете Детского сада.